

### **Græsslåmaskine**

Der er placeret en håndskubber i affaldsskurene u/f nr. 45 og nr. 39. Husk at rengøre redskaberne efter brug.

### **Haveredskaber**

Der er placeret rive, hakkejern, græsrive, hæksaks og trillebør i affaldsskur u/f nr. 45.

Husk at rengøre redskaberne efter brug.

### **Grill**

Beboerforeningen råder over et par grill, som er til fri afbenyttelse. De er placeret i affaldsskuret u/f nr. 39. Grill må ikke anvendes på altaner, se i øvrigt "husordnen" i lejeaftalen. Grill og især grillrist rengøres efter brug.

### **Fodboldmål**

Der er små flytbare plastikmål i affaldsskuret u/f nr. 51. De er til boldspil på vendepladsen ved skuret.

### **Legepladsen**

Vi har en privat legeplads til mindre børn. Husk at lukke låget på sandkassen efter brug og læggelegetøjet i sandkassen. Det forhindrer dyr i at efterlade afføring i sandet.

### **Henvendelser til beboerforeningen**

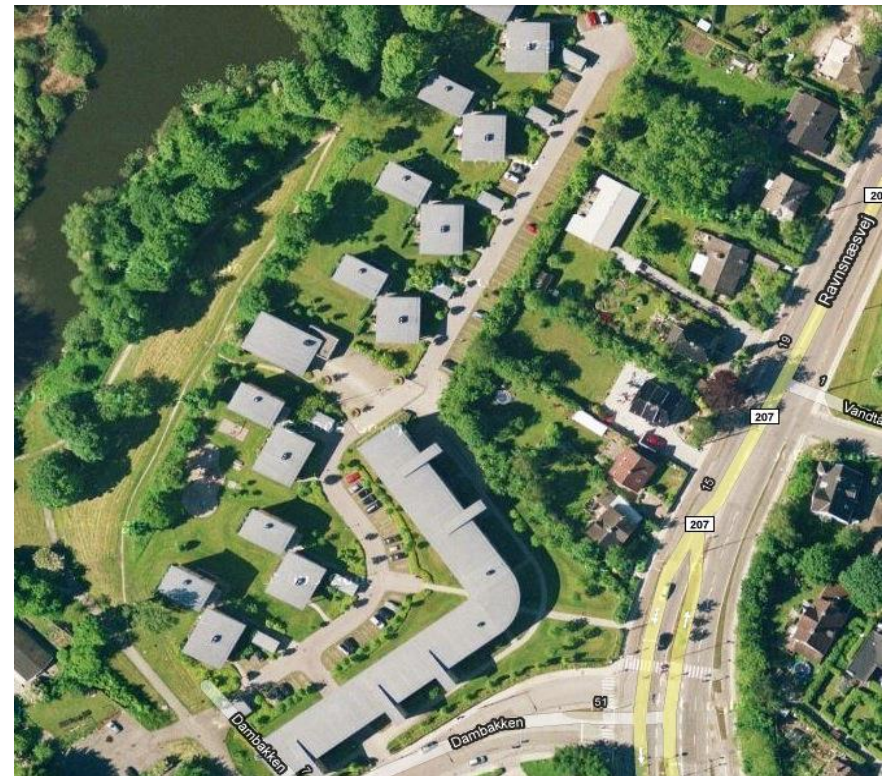
Stiles til formand Willy R. Fløe nr. 49.

Henvendelsen bedes afleveret i postkassen eller sendt til: [bestyrelsen@dambakken.dk](mailto:bestyrelsen@dambakken.dk)

**Venlig hilsen Bestyrelsen**

# Velkommen

***til nye beboere på Dambakken 7 – 63***



[www.dambakken.dk](http://www.dambakken.dk)

Birkerød juni 2019

## **Kære nye lejer.**

Vi ønsker dig og din familie velkommen på Dambakken  
Her er lidt praktisk information fra beboerforeningen, der kan være nyttig.

## **Hjemmeside [www.dambakken.dk](http://www.dambakken.dk)**

Beboerforeningens hjemmeside har yderligere informationer om:

- aktuelle arrangementer
- kontakt til Viceværtsfunktion, Administrator & udlejning
- arkiv for beboerforeningens nyhedsbreve m.m.

## **Viceværtsfunktionen**

Kontor Dambakken 29. Der er ikke officiel træffetid på kontoret  
Martin og Mette, 2M Solutions, Telefon 22 15 25 12  
Telefontid er kl. 08:00 til 15:00 på hverdage. [info@2m-solutions.dk](mailto:info@2m-solutions.dk)

Akut skade, udenfor viceværtsens telefontid:  
Ring til Pro Skade, hvis der skulle ske noget akut, og uopsætteligt:  
Telf.: 7023 2306 [www.pro-skadeservice.dk](http://www.pro-skadeservice.dk)

## **Affaldshåndtering**

Husk at husholdningsaffald skal i poser, der lukkes inden de smides i din lokale affalds-container/skakt. Så undgår vi lugtgener i skure og kælderrum.

Glas skal i glascontaineren ved vaskepladsen.  
Aviser skal i aviscontaineren ved vaskepladsen.

Brændbart affald skal i den store container for enden af vores interne vej u/f nr. 9. Papkasser skal foldes ud og al affald skal ned i container ☺

Batterier, el og elektroniske artikler, sten, cykler, cement osv skal køres på affaldssorteringen på genbrugsstationen, Blokken 345, 3460 Birkerød.

Læg ikke fødevarer ud på jorden til dyr, det tiltrækker rotter.

## **Fælleshuset, Dambakken 27**

Fælleshuset bestilles hos viceværten.

Der er:

- projektor, dvd/video afspiller incl. Tv-tuner i støvsugerrummet på 1. sal.
- sammenklappeligt bordtennisbord i rengøringsrummet ved det store rum.
- digital radio, cd-afspiller samt mulighed for tilslutning af MP3-afspiller til anlægget.

Det er beboerforeningen som har anskaffet ovenstående samt malerierne i fælleshuset.

Pas godt på det hele, så holder det længere ☺

## **Fælleshuset, rengøring**

Vi ønsker alle at komme til et rent og velfungerende fælleshus. Det sikrer vi blandt andet ved

- at du passer godt på inventaret
- at du gør ordentligt rent efter din fest

Afllever fælleshuset som du selv ønsker at modtage det!

## **Husk at:**

- kontrollere om porcelæn, bestik m.m. er rent efter opvask
- rengøre ovn, køleskab og fryser efter brug
- rengøre fliser, låger m.m. i køkkenet
- tømme skraldespandene (container i skur u/f nr. 23)
- rengøre toiletter, håndvaske og spejle
- støvsuge alle tæpper og møbler
- vaske alle gulve
- aftørre borde
- meddele fejl, mangler og evt. beskadigelser til viceværten

God fornøjelse i fælleshuset ☺